



BOOKS^{TO}_{GO}

MANUALE UTENTE DELL'APPLICAZIONE MOBILE PER GLI UTENTI ANDROID

Indice

| | |
|--|----------|
| 1. Introduzione | 3 |
| 2. Guida introduttiva..... | 4 |
| A. Requisiti minimi di sistema e hardware | 4 |
| B. Scaricare l'applicazione AGCO Parts Books To Go e ottenere un account di accesso..... | 4 |
| C. Accesso all'applicazione | 5 |
| 3. Utilizzo dell'applicazione | 7 |
| A. Schermata iniziale | 7 |
| B. Filtro di ricerca e ordinamento dei cataloghi | 8 |
| C. Ricerca dei cataloghi | 9 |
| D. Visualizzare il contenuto del catalogo..... | 13 |
| E. Usare il carrello della spesa | 18 |
| F. Dealer Business System / Dealer Management System | 20 |
| G. Modificare le impostazioni dell'applicazione | 21 |
| H. Domande Frequenti | 23 |

2. GUIDA INTRODUTTIVA

A. REQUISITI MINIMI DI SISTEMA E HARDWARE

1. Dispositivi supportati e sistemi operativi:

- a. Sistemi operativi Android dalla versione 4.0.1 in avanti di telefoni e tablet.

2. Altri requisiti:

- a. L'applicazione occupa almeno 15 MB (sarà necessario ulteriore spazio se si scaricano i cataloghi per l'utilizzo in modalità off-line).
- b. Sono necessari nome utente e password. AGCO effettua la vendita ai rivenditori/distributori. I rivenditori/distributori effettuano la vendita ai propri clienti
- c. È necessario disporre di una connessione internet per l'accesso all'applicazione e per scaricare i cataloghi (la modalità di utilizzo off-line è disponibile dopo aver effettuato l'accesso).

B. SCARICARE L'APPLICAZIONE AGCO PARTS BOOKS TO GO E OTTENERE UN ACCOUNT DI ACCESSO

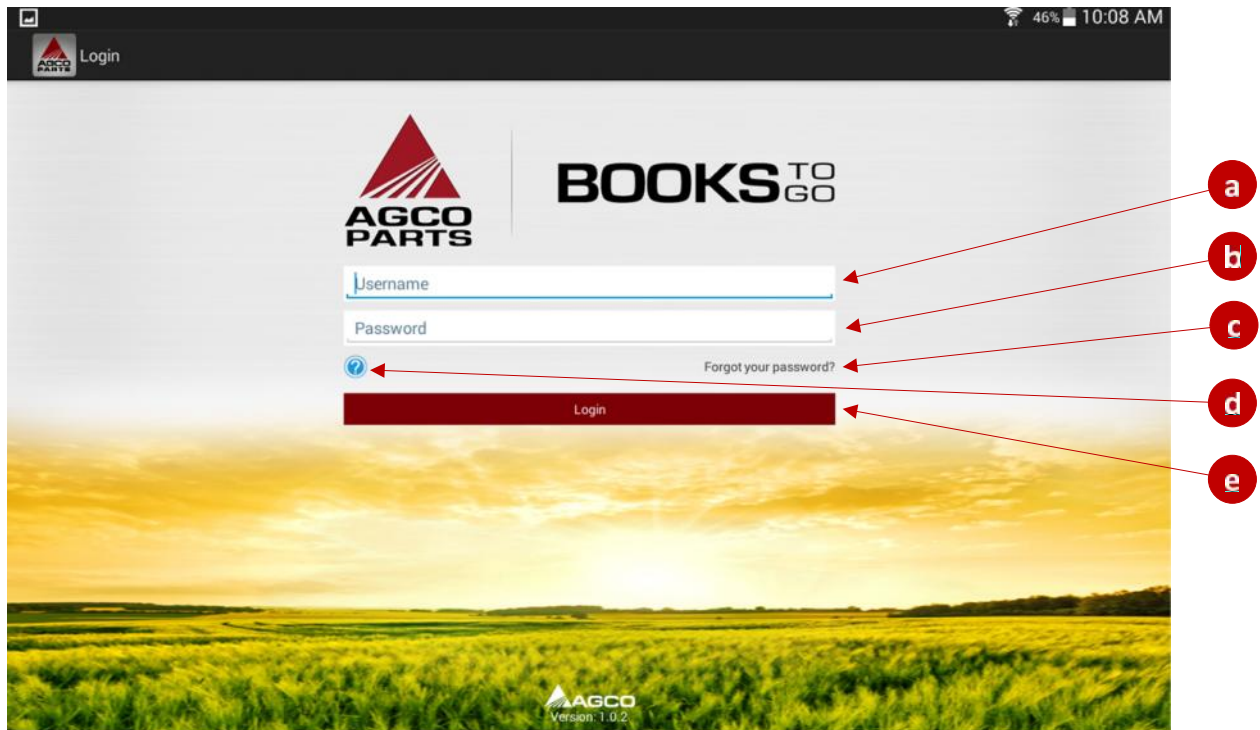
1. L'applicazione sarà disponibile per il download nel Google Play Store del proprio dispositivo. È necessario disporre di un account Google.
2. È possibile trovare l'applicazione utilizzando la funzione di ricerca di Google Play Store. Utilizzare le parole chiave "AGCO", "ricambi" e "catalogo" per trovare l'applicazione.
3. Scaricare l'applicazione sul dispositivo. Questa è l'icona dell'applicazione.



4. Per ottenere l'accesso all'applicazione AGCO Parts To Go contattare il proprio rivenditore o distributore. I rivenditori/distributori devono contattare il servizio clienti AGCO.

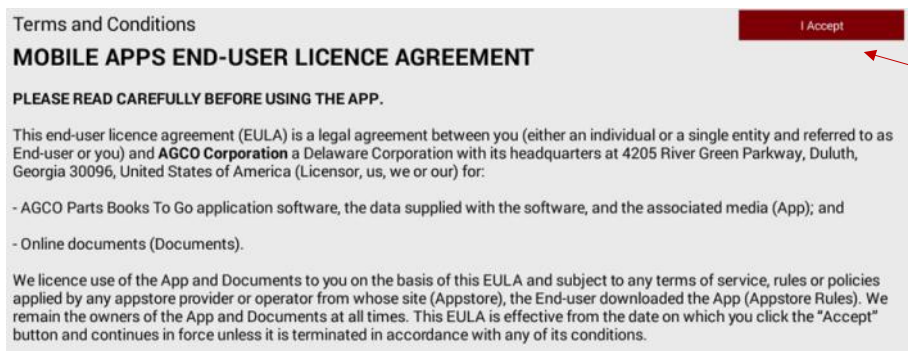
C. ACCESSO ALL'APPLICAZIONE

1. Al primo avvio dell'applicazione si aprirà la schermata di accesso.



2. Inserire i propri dati di accesso.

- a. In questo campo inserire il proprio **nome utente**.
- b. In questo campo inserire la propria **password**.
- c. Se è stata **dimenticata la password**, fare clic su questo link. Verrà richiesto di inserire il proprio indirizzo e-mail e fare clic su Reimposta password.
- d. Per ottenere aiuto nella fase di accesso premere il tasto "?" per entrare nella pagina delle domande frequenti FAQ. (Nota: È necessario disporre dell'accesso internet sul proprio dispositivo mobile per poter accedere alla pagina domande frequenti.)
- e. Una volta completato l'accesso con nome utente e password, fare click su **Login** per accedere all'applicazione.

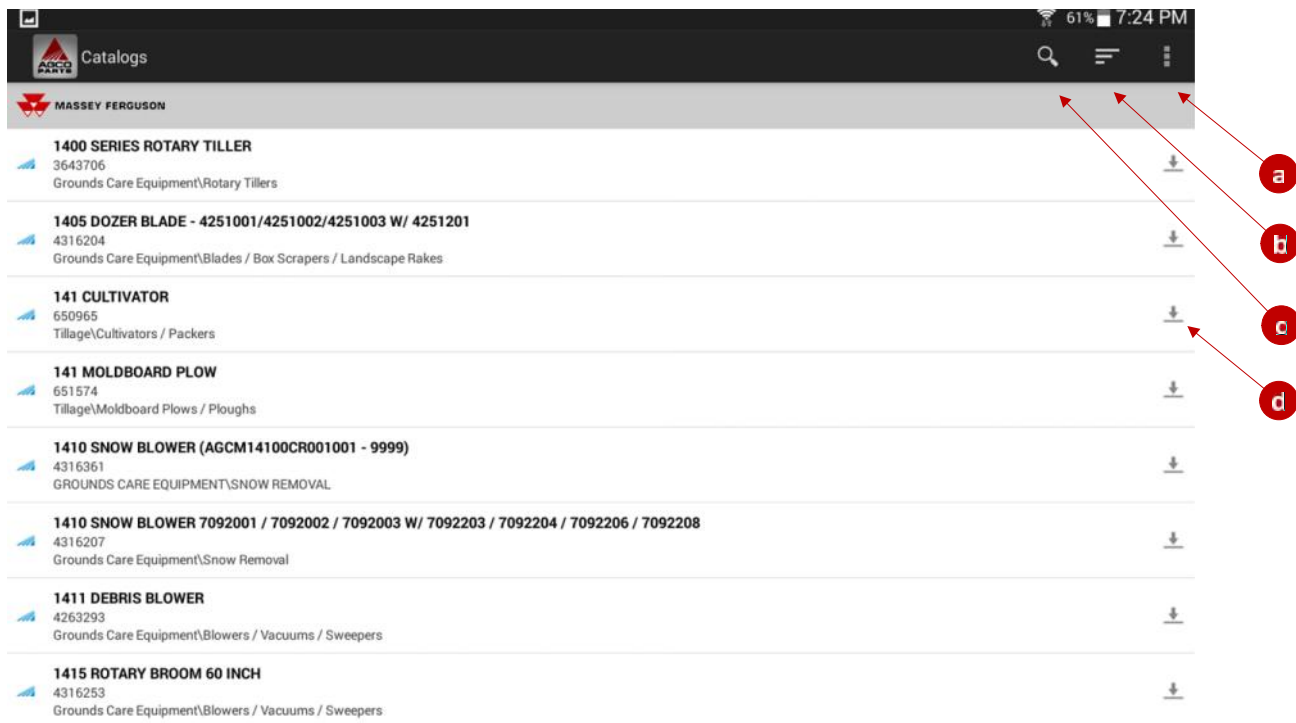


- f.** Al primo accesso, si aprirà la pagina Termini e Condizioni. Fare click su "Accetto" nell'angolo in alto a destra per accettare i termini e le condizioni e accedere all'applicazione.

3. UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE

A. SCHERMATA INIZIALE

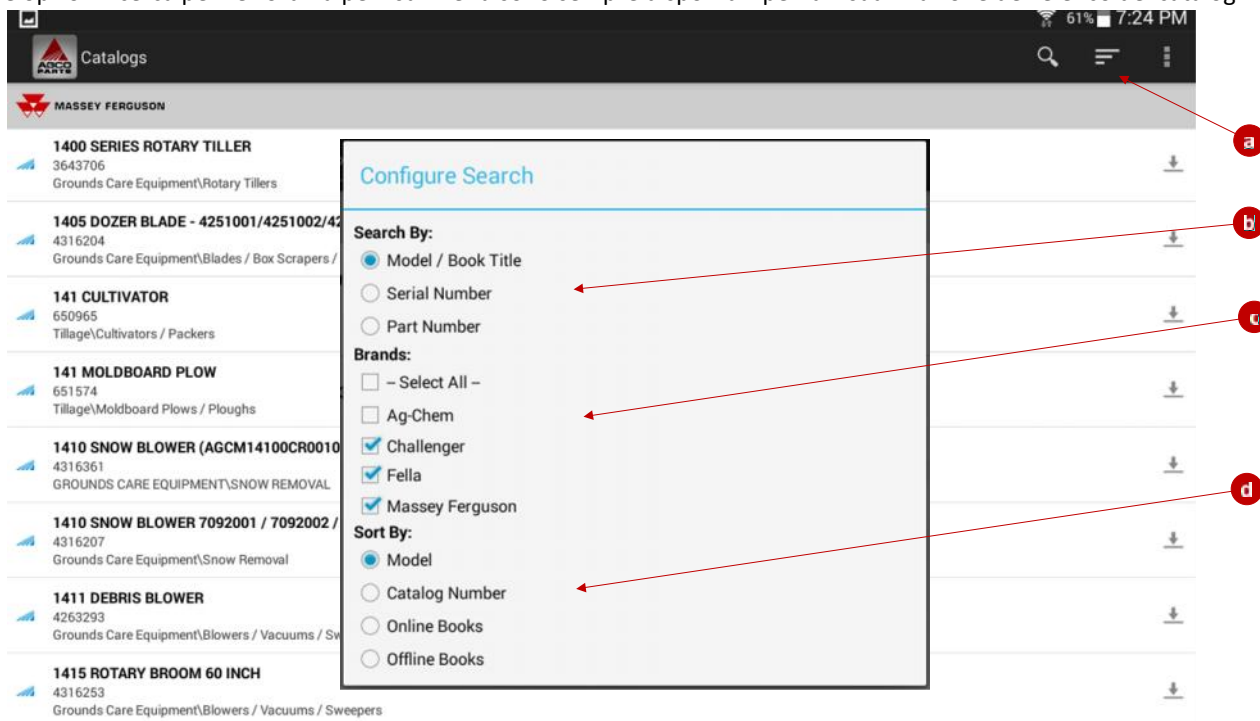
Dopo l'accesso si aprirà la schermata iniziale.



- a. Questa è l'icona del menu che consente di spostarsi tra le schermate **Cataloghi / Carrello / Impostazioni**.
- b. **Configurazione della ricerca** . Questo vi darà la possibilità di modificare le impostazioni di ricerca per modello /nome catalogo, numero di serie o numero di parte.
- c. **Barra di ricerca** Appariranno automaticamente una barra di ricerca e una tastiera, come mostrato di seguito.
- d. **Download** Toccare per scaricare un catalogo. La normale barra di stato Android mostrerà l'avanzamento del download. A seconda del dispositivo, questa può trovarsi nella parte superiore o inferiore dello schermo.

B. FILTRO DI RICERCA E ORDINAMENTO DEI CATALOGHI

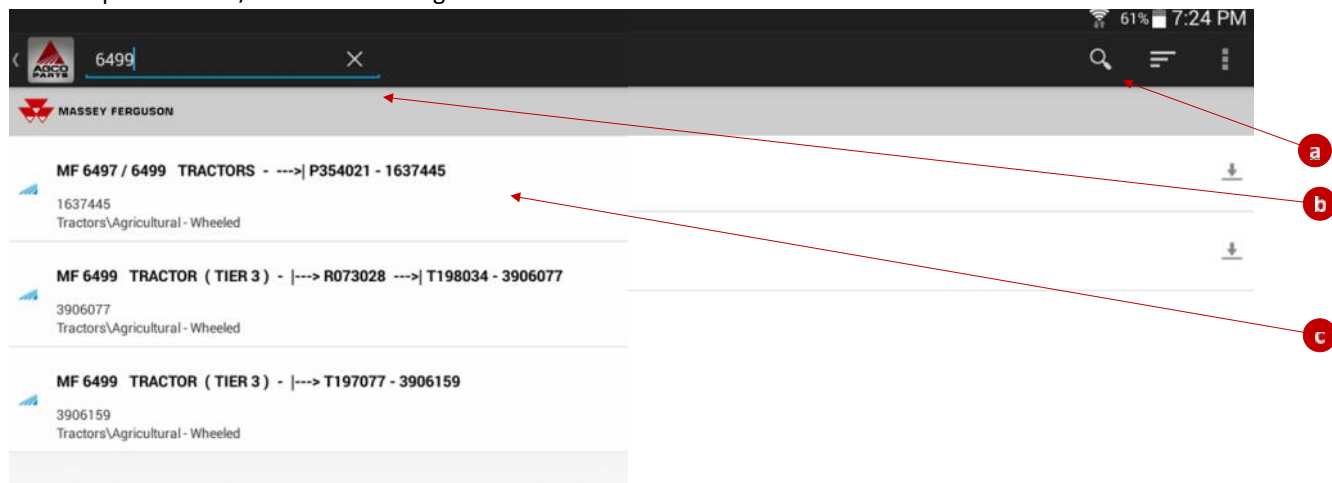
1. Le opzioni "cerca per" e "ordina per" sul menu sono sempre disponibili per la visualizzazione dell'elenco dei cataloghi.



- Fare clic sull'opzione Filtro per visualizzare il menu.
- Selezionare l'opzione di ricerca dei cataloghi per: **Modello / Nome del catalogo, Numero di serie** (solo per i modelli Fendt) o **Numero di parte**.
- Restringere ulteriormente la ricerca selezionando o deselezionando i **Marchi** desiderati.
- Selezionare l'opzione desiderata di ordinamento dei cataloghi per: **Modello, Numero di catalogo, Cataloghi on-line** o **Cataloghi off-line**.

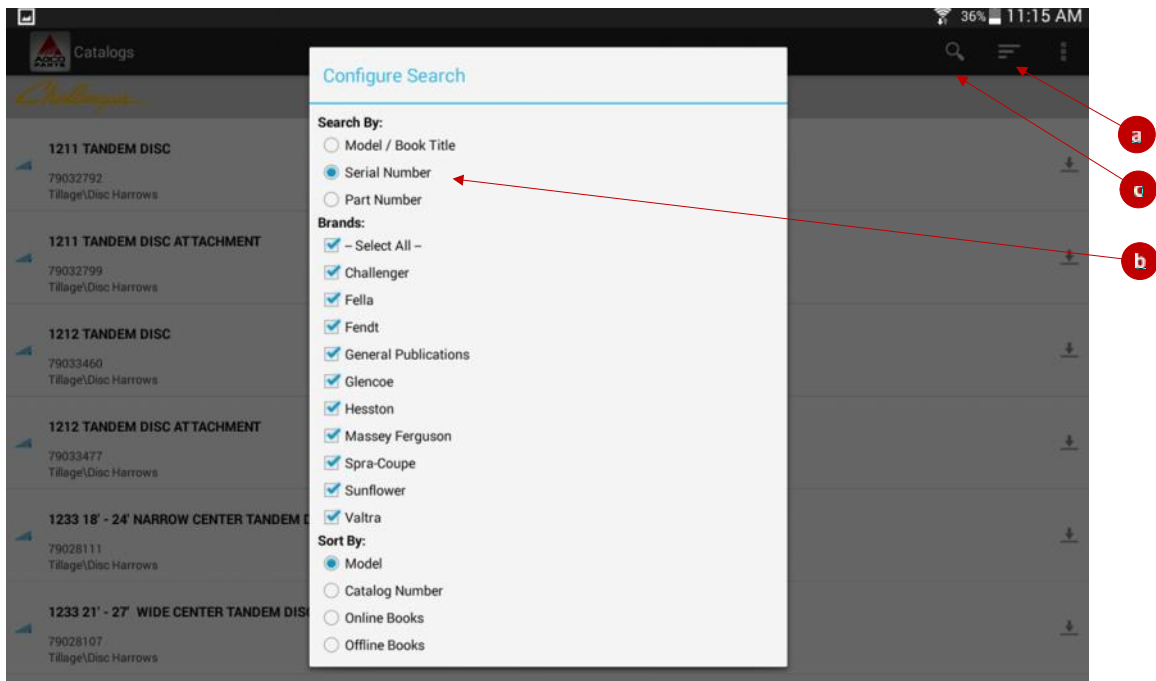
C. RICERCA DEI CATALOGHI

1. Ricerca per modello / Nome del catalogo:

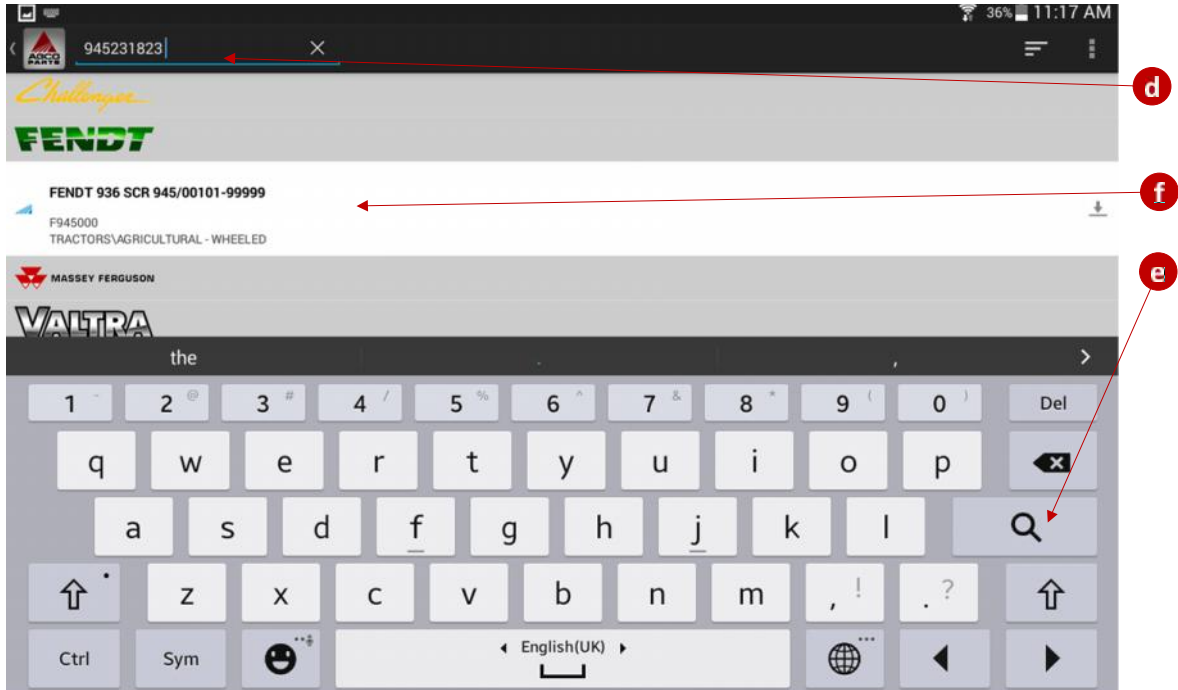


- Fare clic su **Ricerca** per avviare l'operazione di ricerca. L'icona scomparirà e apparirà una nuova area per effettuare la ricerca.
- Selezionare il **Modello di ricerca** per avviare la ricerca.
- Quando si effettua una ricerca tramite il filtro **Modello / Nome**, con caratteri alfanumerici, i risultati incompatibili verranno continuamente ignorati e saranno infine mostrate tutte le corrispondenze possibili.

2. Ricerca per numero di serie (solo Fendt):

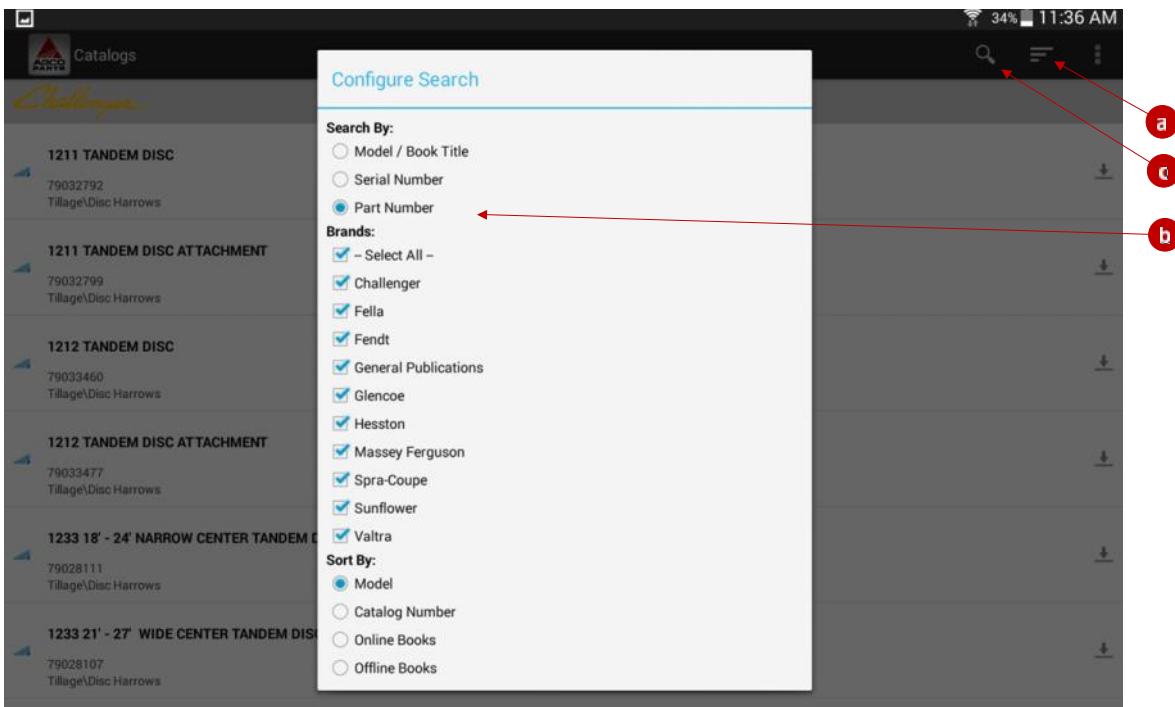


- a. Premere **Configurazione della ricerca**.
- b. Passare alla modalità di ricerca **Numero di serie**. Toccare in un punto qualsiasi dello schermo per chiudere la finestra.
- c. Toccare l'icona Ricerca per visualizzare la barra di ricerca.

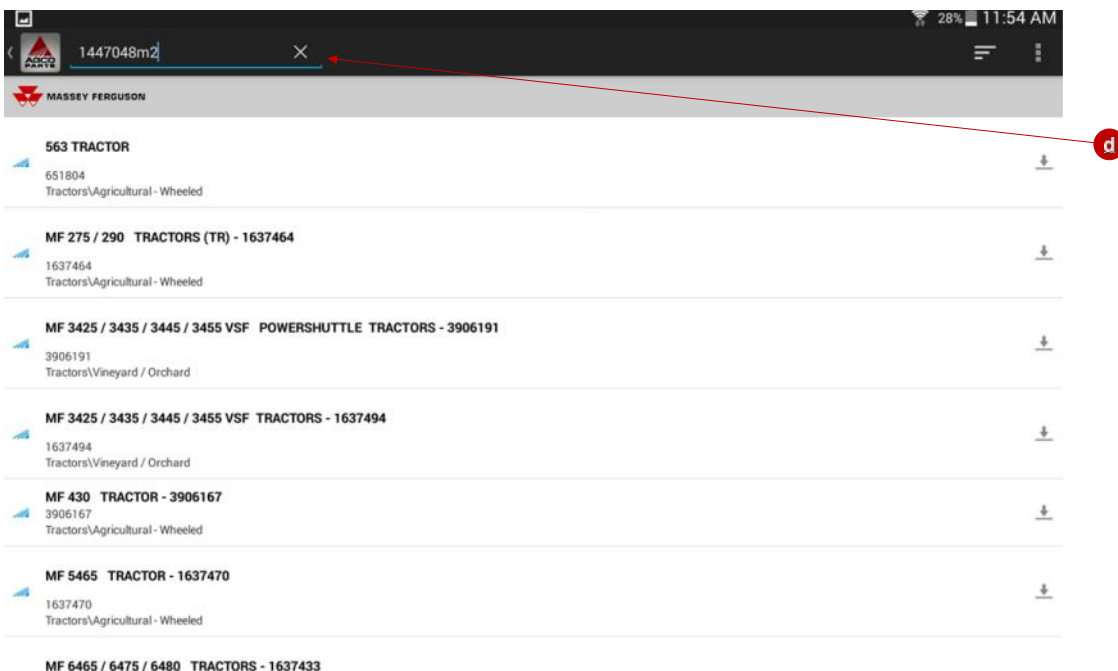


- d. Digitare qui il Numero di serie completo.
- e. Premere il tasto Ricerca sulla tastiera.
- f. Toccare sul nome del catalogo per visualizzarlo.

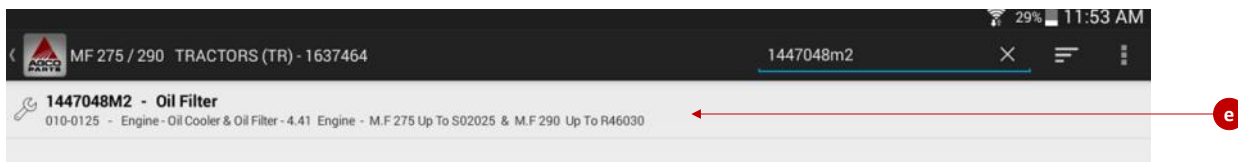
3. Ricerca per numero di parte:



- a. Premere Configurazione della ricerca.
- b. Passare alla ricerca per "Numero di parte". Toccare in un punto qualsiasi dello schermo per chiudere la finestra.
- c. Toccare l'icona Ricerca per visualizzare la barra di ricerca.



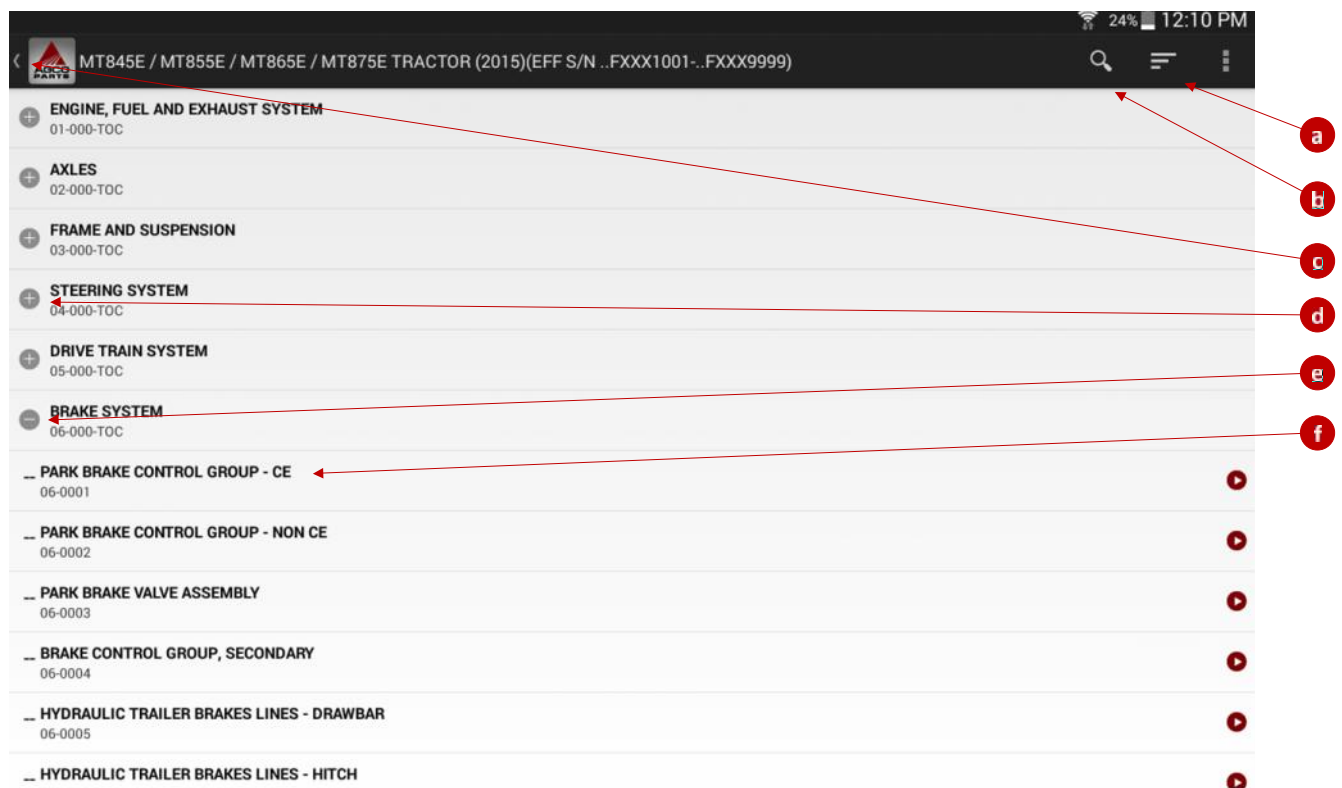
- d. Inserire un numero di parte e fare clic su Cerca. Appariranno i cataloghi che contengono il numero di parte inserito.



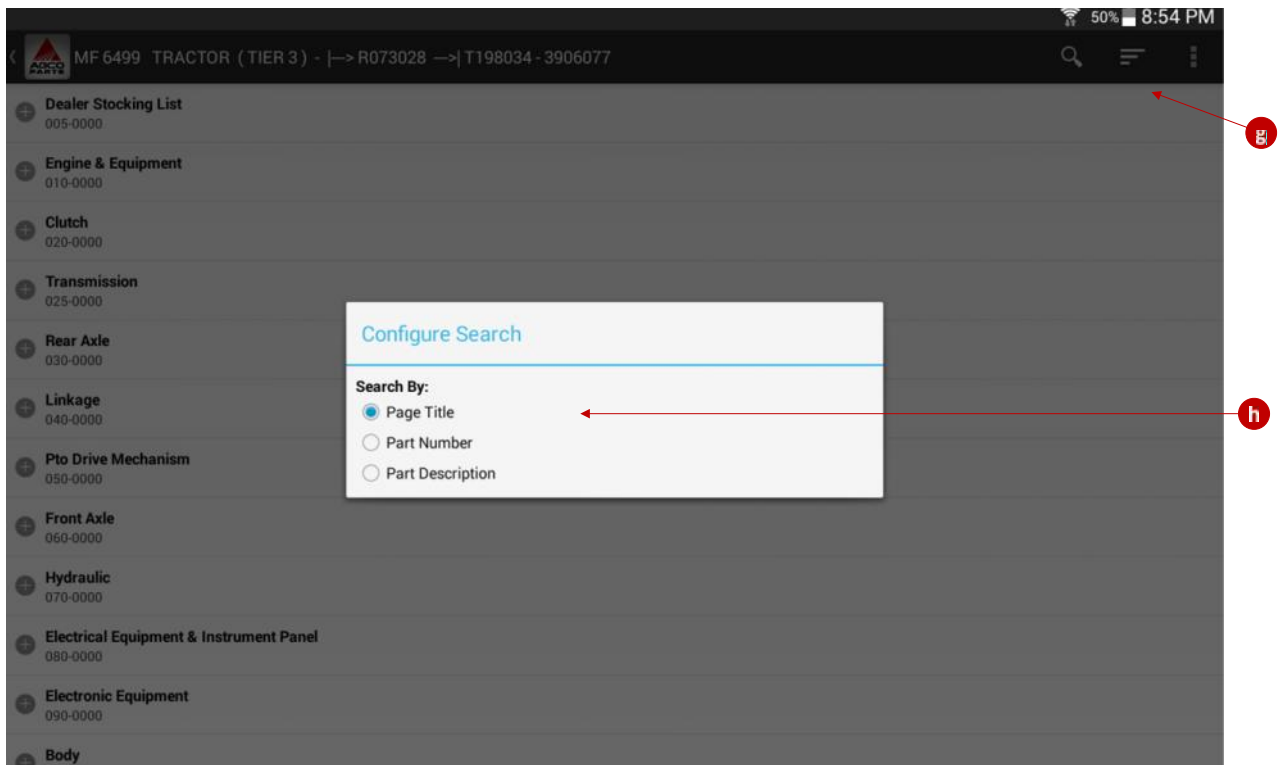
e. Facendo clic sul catalogo si effettuerà la ricerca del numero di parte contenuto in quel catalogo.

D. VISUALIZZARE IL CONTENUTO DEL CATALOGO

1. Quando si seleziona un catalogo, si visualizzerà il contenuto del catalogo.




- a. **Configurazione della ricerca:** L'icona filtro consente di realizzare ricerche più specifiche.
- b. **Icona di ricerca:** Con questa si visualizzerà la barra di ricerca e verrà effettuata la ricerca configurata (a) sul catalogo.
- c. **Home:** Per uscire dal catalogo e tornare alla schermata precedente. Nota: si tratta di un'opzione diversa rispetto al pulsante "indietro" con cui si torna indietro di un passo.
- d. **Espandere l'elenco:** Toccare sul nome o su Più (+) per espandere i contenuti della sezione.
- e. **Comprimere l'elenco:** Toccare sul nome o su Meno (-) per comprimere il contenuto della sezione.
- f. **Immagine:** Toccare su titolo della pagina per passare all'immagine.

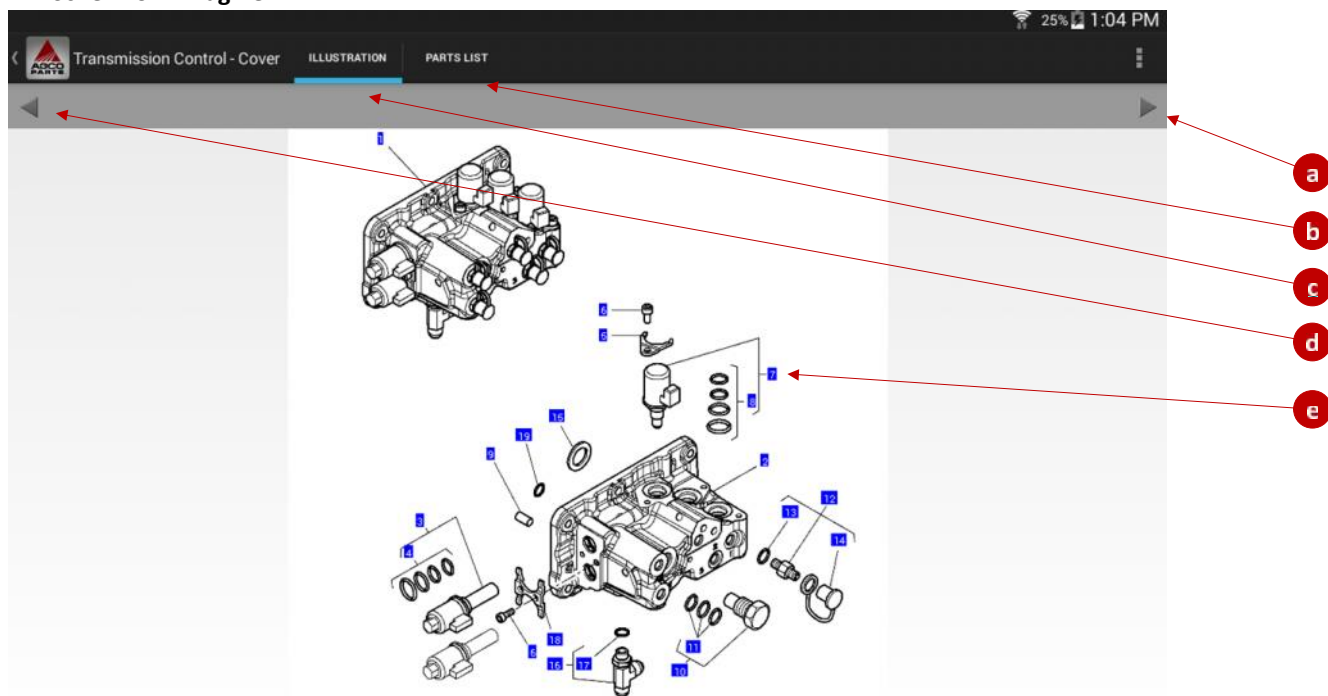


g. L'opzione Configurazione della ricerca consente di effettuare ricerche per:

h. Titolo di pagina, Numero di parte, Descrizione parte.

Dopo aver selezionato il tipo di ricerca, fare click sull'icona di Ricerca  per avviare i criteri di ricerca.

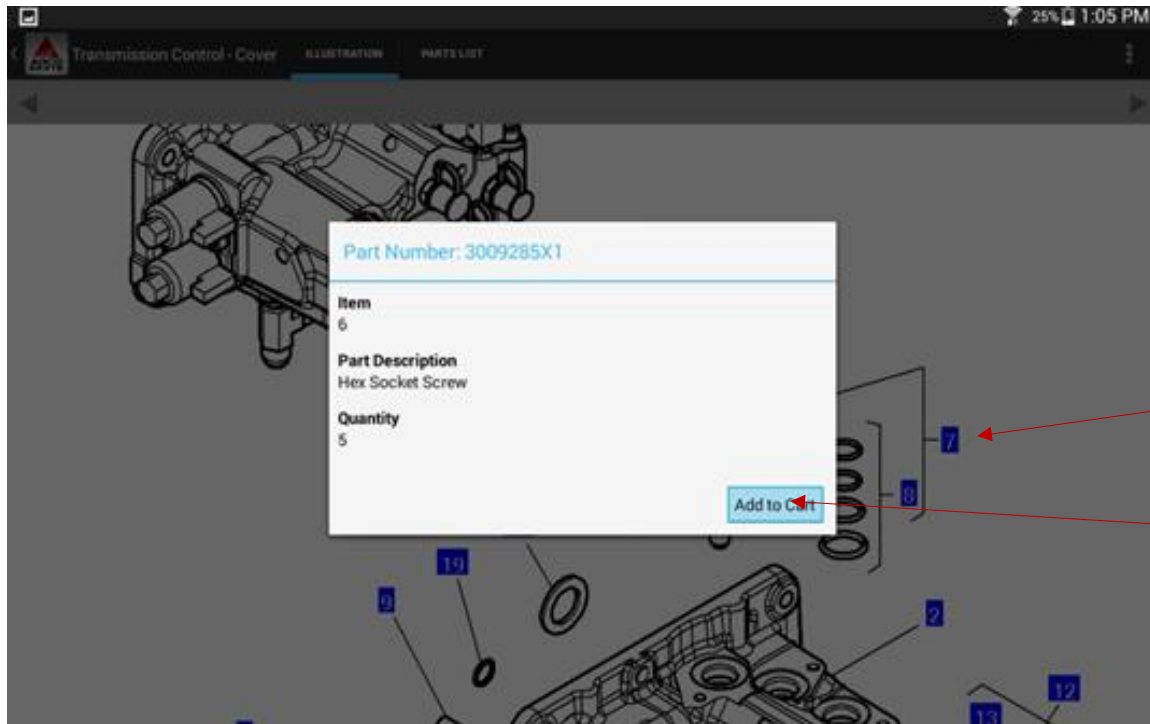
2. Schermo immagine:



Quest'area mostra l'immagine della pagina del catalogo con un diagramma che include numeri di richiamo (numeri in rettangoli blu). È possibile ingrandire l'immagine avvicinando due dita. Toccando sul numero di richiamo si aprirà una finestra che contiene informazioni dettagliate sulla parte. Per ulteriori informazioni vedere di seguito.

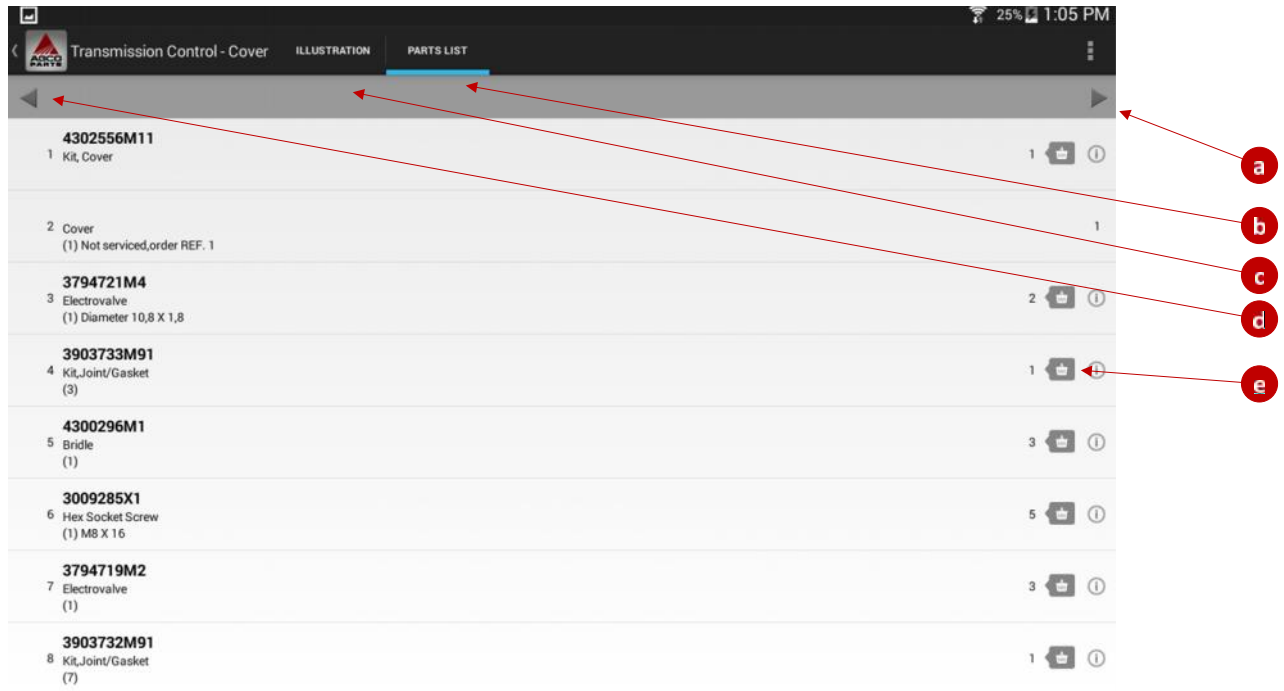
- Premere la freccia avanti per passare alla pagina successiva del catalogo. Se l'icona non appare significa che ci si trova nell'ultima pagina del catalogo.
- Premere su Elenco ricambi per passare alla schermata dell'elenco ricambi.
- Premere su Immagine per passare all'immagine. La barra evidenziata in blu indica che il tasto immagine è attivo.
- Premere la freccia indietro per tornare alla pagina precedente del catalogo. Se l'icona non appare significa che ci si trova nella prima pagina del catalogo.
- Premere qualsiasi numero blu di richiamo per ottenere ulteriori informazioni sulle parti illustrate.

3. Finestra dettagli ricambi:



- a. Apparirà una finestra con informazioni dettagliate quando si seleziona un numero di richiamo.
- b. Premere Aggiungi a carrello per aggiungere un articolo al carrello. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione E. **Usare il carrello della spesa.**

4. Schermata elenco ricambi:



- Premere la freccia avanti per passare alla pagina successiva del catalogo. Se l'icona non appare significa che ci si trova nell'ultima pagina del catalogo.
- La barra evidenziata in blu indica che l'elenco ricambi è attivo.
- Premere per visualizzare l'immagine dell'elenco ricambi.
- Premere la freccia indietro per tornare alla pagina precedente del catalogo. Se l'icona non appare significa che ci si trova nella prima pagina del catalogo.
- Premere per aggiungere la parte di ricambio al carrello. Ogni riga mostra le seguenti informazioni:
 - Numero di parte.
 - Descrizione della parte
 - Specifiche tecniche.
 - Quantità.

E. USARE IL CARRELLO DELLA SPESA

1. Dopo aver premuto Aggiungi al carrello, apparirà la seguente finestra:

The screenshot shows a mobile application interface for adding a part to a cart. The form is titled "Add to Cart" in blue text. It contains several input fields and buttons:

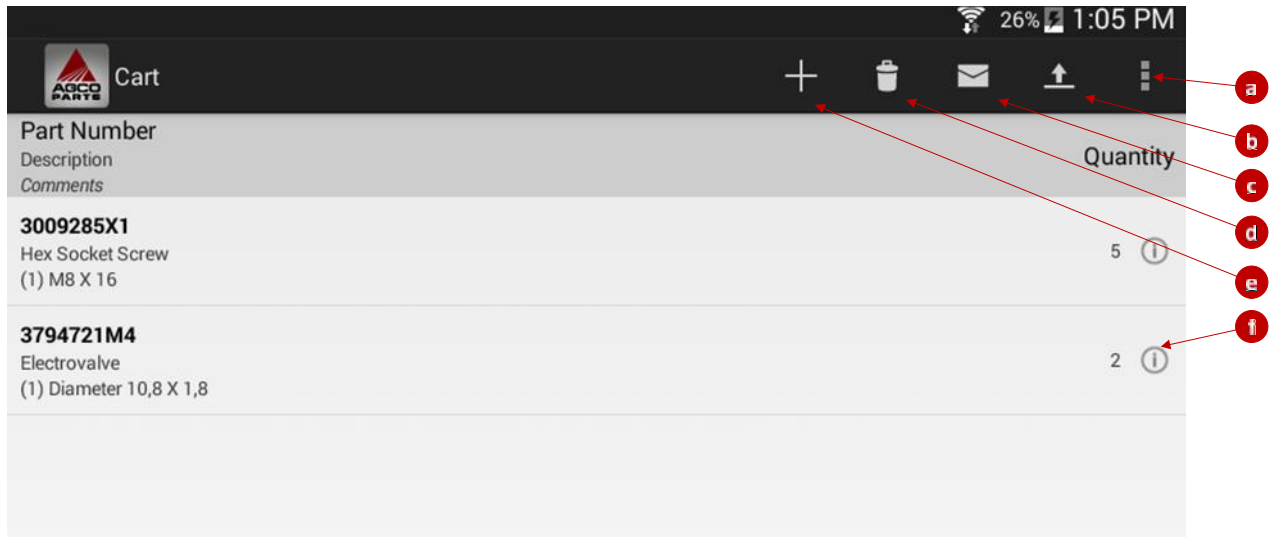
- Part Number:** A text input field containing "3009285X1".
- Quantity:** A numeric input field containing "5". To its right are two buttons: a minus sign "-" and a plus sign "+".
- Part Description:** A text input field containing "Hex Socket Screw".
- Comments:** A text input field containing "(1) M8 X 16".
- Add to Cart:** A blue button at the bottom left of the form.

Red circles with letters a through f are placed to the right of the form, with red arrows pointing to specific elements:

- a:** Points to the top right corner of the form.
- b:** Points to the Part Number input field.
- c:** Points to the Quantity input field.
- d:** Points to the "+" button.
- e:** Points to the Part Description input field.
- f:** Points to the Comments input field.

- a. Toccare in qualsiasi punto fuori dalla finestra per annullare ed evitare che la parte di ricambio venga aggiunta al carrello.
- b. La quantità può essere inserita direttamente con il tastierino numerico, selezionando la quantità desiderata.
- c. È possibile diminuire la quantità con intervalli di 1.
- d. È possibile aumentare la quantità con intervalli di 1.
- e. Se necessario, è possibile modificare i commenti.
- f. Fare click su **Aggiungi al carrello** per aggiungere la parte.

2. Schermata del carrello della spesa:



- È possibile visualizzare il carrello della spesa facendo click su Menu e selezionando Carrello.
- Trasferire il carrello al rivenditore o distributore autorizzato. (Solo se il rivenditore ha abilitato la configurazione del sistema integrato di gestione aziendale DBS - Dealer Business System. Vedere la sezione **F. DBS**)
- Carrello e-mail. Sarà generata un'e-mail con numeri di parte e quantità. Sarà necessario inserire l'indirizzo e-mail e fare click su Invio.
- Per rimuovere dal carrello l'intero elenco delle parti, fare click sull'icona del cestino.
- Se si desidera aggiungere manualmente le parti di ricambio al carrello, fare click qui e inserire i dettagli.
- Per modificare l'articolo nel carrello, premere l'icona "informazioni". Si aprirà una finestra "Aggiungi al carrello", dove sarà possibile modificare la quantità o i commenti dell'articolo. È inoltre possibile rimuovere la riga dal carrello.

F. DEALER BUSINESS SYSTEM / DEALER MANAGEMENT SYSTEM

Come servizio opzionale il rivenditore può configurare il sistema integrato di gestione aziendale (DBS o DMS) nell'applicazione Parts Books To Go. Questa integrazione consente ai distributori di mostrare le seguenti informazioni aggiuntive sull'applicazione.

Per i clienti:

- a. Prezzo di vendita del rivenditore
- b. Merci disponibili

Per i rivenditori:

- c. Prezzo al dettaglio raccomandato
- d. Prezzo netto del rivenditore
- e. Merci disponibili
- f. Scorte del gruppo del rivenditore
- g. Ubicazione

The screenshot shows a mobile application interface for adding a part to a cart. The form includes the following fields and values:

- Part Number:** V835076137
- Quantity:** 1 (with minus and plus buttons)
- Part Description:** Engine
- Comments:** Replace and repair. Old not interchangeable with new V835061285
- Recommended Retail Price:** 72675.00 (labeled 'a')
- OH Inventory:** 2 (labeled 'b')

An "Add to Cart" button is located at the bottom left of the form.

The screenshot shows a mobile application interface for adding a part to a cart. The form includes the following fields and values:

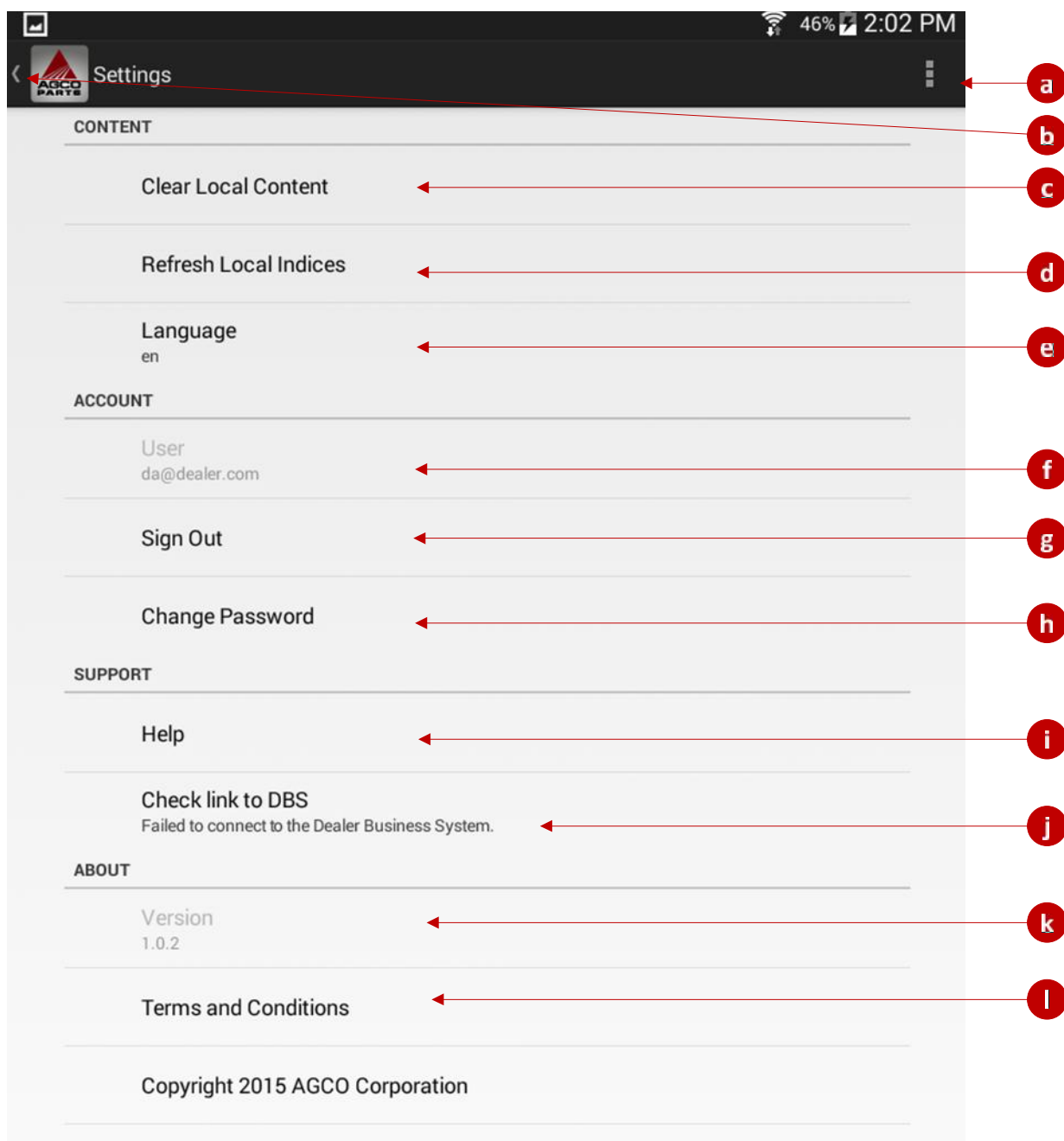
- Part Number:** V835076137
- Quantity:** 1 (with minus and plus buttons)
- Part Description:** Engine
- Comments:** Replace and repair. Old not interchangeable with new V835061285
- Recommended Retail Price:** 72675.00 (labeled 'c')
- Dealer Net Price:** 39370.00 (labeled 'd')
- OH Inventory:** 2 (labeled 'e')
- Dealer Group Stock:** 3 (labeled 'f')
- Bin Location:** ENGINE (labeled 'g')

An "Add to Cart" button is located at the bottom of the form.

Questi dettagli possono essere visualizzati sullo schermo quando si aggiungono degli articoli al carrello. Per ulteriori informazioni sull'integrazione DBS, contattare il Servizio Tecnico per i rivenditori AGCO.

G. MODIFICARE LE IMPOSTAZIONI DELL'APPLICAZIONE

1. Quando si preme il pulsante (a) e si seleziona Impostazioni, apparirà la seguente schermata:



- Pulsante Menu:** Premere e selezionare Impostazioni per visualizzare la schermata delle impostazioni.
- Home:** Premere per tornare alla pagina iniziale e visualizzare i cataloghi.
- Rimuovere il contenuto locale:** Premere su "Rimuovere contenuto locale" per eliminare tutti i cataloghi che sono stati scaricati sul proprio dispositivo.
- Aggiornare gli indici locali** Premere "Aggiornare indici locali" per aggiornare i dati senza eliminare tutti i cataloghi scaricati.
- Selezionare la lingua:** Premere "Lingua" per cambiare la lingua predefinita che viene visualizzata.
- ID Utente:** Questo è l'ID utente con il quale è stato effettuato l'accesso.

- g. **Uscire:** Premere su "Esci" per uscire dal proprio account (apparirà nuovamente la schermata di accesso).
- h. **Modificare la password:** Premere qui per cambiare la password.
- i. **Pulsante Aiuto:** Quando si preme il tasto "Aiuto", il browser del dispositivo si aprirà alla pagina del nostro sito web "Aiuto". (Nota: Il dispositivo deve essere on-line per accedere al sito Aiuto.)
- j. **Verificare il collegamento a DBS:** Sarà possibile visualizzare un link attivo se esiste un collegamento al sistema integrato di gestione aziendale DBS. Premere per verificare nuovamente lo stato. (Nota: Solo se il rivenditore ha integrato l'interfaccia DBS).
- k. **Versione attuale dell'applicazione:** Questa è la versione dell'applicazione installata sul dispositivo.
- l. **Termini e Condizioni:** Premendo qui verranno visualizzati i termini e le condizioni dell'applicazione.

H. DOMANDE FREQUENTI

- 1. Posso usare l'applicazione in modalità off-line?**
 - a. Sì, ma è necessario avere già effettuato la registrazione. È possibile che non si riesca a eseguire l'accesso in modalità off-line.
- 2. Per quanto tempo i dati scaricati saranno disponibili sul dispositivo?**
 - a. I dati scaricati saranno disponibili sul dispositivo per 7 giorni. Al termine dei 7 giorni sarà necessario scaricare nuovamente i dati per avere informazioni valide e aggiornate.
- 3. Quanti dati posso scaricare ogni settimana?**
 - a. È possibile scaricare fino a 100 MB o 20 cataloghi circa.
- 4. Devo effettuare l'accesso ogni volta che utilizzo l'applicazione?**
 - a. No. Se l'utente non si disconnette dall'applicazione o non chiude completamente l'applicazione, l'accesso resterà valido per i 7 giorni successivi. Se non si utilizza l'applicazione per 7 giorni o più, l'utente sarà disconnesso automaticamente e dovrà inserire nuovamente le proprie credenziali per poter accedere all'applicazione.
- 5. Quanti utenti può avere ciascun rivenditore?**
 - a. Attualmente, ciascun rivenditore può disporre al massimo di 50 utenti. Se tale limite risulta disagiata, vi invitiamo a contattarci.
- 6. Che cosa succede se non utilizzo l'applicazione per molto tempo?**
 - a. Se non si effettua l'accesso per 120 giorni o più l'account viene disabilitato. Se questo dovesse accadere, sarà necessario contattare il proprio rivenditore (per i clienti) o il Servizio di assistenza tecnica rivenditori AGCO (per rivenditori e distributori) per poter riattivare il proprio account.
- 7. Per i rivenditori - Come posso integrare il sistema DBS nell'applicazione?**
 - a. Contattare il Servizio di assistenza tecnica rivenditori AGCO, che provvederà a fornire la procedura di integrazione.